

STATUTO

Libera il Libro Serravalle

CAP. 1 GENERALITÀ

Art. 1 Denominazione

1.1.

Libera il Libro Serravalle, in seguito denominata *Libera il Libro*, è un'associazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero.

1.2.

La sede sociale è Ludiano, frazione di Serravalle.

1.3.

Libera il Libro è apolitica e aconfessionale.

Art. 2 Scopo

2.1.

Libera il Libro è a scopo **non** lucrativo.

In particolare si propone di:

- Promuovere lo scambio di libri usati,
- Promuovere la lettura,
- Promuovere attività culturali, ricreative e benefiche di ogni genere, in primo luogo a favore della popolazione di Serravalle e in particolare dei giovani e degli anziani.

2.2.

Libera il Libro gestisce la Roulotte Libera il Libro, di proprietà della Società Carnevale Ludiano, la Casina dei Libri, di proprietà della Signora Lorena Scettrini e la Soffitta del Libro di proprietà del Comune di Serravalle.

2.3.

I libri depositati nella Roulotte, nella Casina e nella Soffitta sono di proprietà di *Libera il Libro* fino a quando non vengono *liberati* (presi da un utente).

2.4

La Roulotte può essere spostata in altre località per promuovere gli scopi di *Libera il Libro*. I costi di trasporto e la responsabilità in caso di danni alla Roulotte sono a carico delle associazioni che ne fanno richiesta.

Art. 3 Soci

3.1.

Possono far parte di *Libera il Libro* tutte le persone fisiche.

3.2.

La tassa sociale annuale ammonta a CHF 10.-.

3.3.

Le persone che hanno contribuito in maniera eminente allo sviluppo e al conseguimento dei fini perseguiti da *Libera il Libro* possono essere nominati *soci onorari* e vengono esentati dal pagamento della tassa sociale annuale.

I soci onorari sono nominati dall'Assemblea generale dei soci su proposta del Comitato o di un socio.

Art. 4 Diritti e doveri dei soci

4.1.

Ogni socio, o socio onorario, maggiorenne ha il diritto di partecipare alle decisioni assembleari con il proprio voto.

4.2.

Ogni socio è tenuto a partecipare attivamente alla vita di *Libera il Libro*.

CAP. 2 ORGANI DELLA SOCIETÀ

Art. 5 Organi della Società

5.1. l'Assemblea generale

5.2. il Comitato

5.3. l'Ufficio di revisione

Art. 6 Assemblea generale

6.1.

L'Assemblea generale è l'organo supremo di *Libera il Libro*.

6.2.

L'Assemblea generale ordinaria dei soci è convocata dal Comitato una volta l'anno, entro il **31 marzo**.

6.3.

Le convocazioni sono fatte per lettera semplice e/o tramite e-mail, almeno 10 giorni prima della data fissata.

6.4.

Le risoluzioni assembleari sono prese alla maggioranza dei voti dei soci presenti.

Ove non sia stabilito diversamente dall'Assemblea, le votazioni avvengono per alzata di mano.

L'Assemblea può deliberare qualunque sia il numero dei soci presenti.

6.5.

L'Assemblea straordinaria è convocata quando il Comitato lo ritiene necessario o qualora almeno 20 soci lo richiedano per iscritto.

6.6.

Proposte individuali, per essere ammesse all'ordine del giorno, devono pervenire per iscritto al Comitato almeno cinque giorni prima dell'Assemblea generale.

L'Assemblea non può deliberare su punti non iscritti nell'ordine del giorno.

Art. 7 Competenze dell'Assemblea generale

7.1.

L'approvazione del verbale dell'Assemblea precedente.

7.2.

L'approvazione dei rapporti annuali del Comitato.

7.3.

La nomina del presidente, dei membri del Comitato, dei membri dell'Ufficio di revisione.

7.4.

L'approvazione dei conti della gestione con scarico al Comitato.

7.5.

La nomina, su proposta del Comitato, dei soci onorari.

7.6.

L'approvazione di ogni modifica parziale o totale degli statuti sociali.

7.7.

Tutte le altre decisioni che per legge o in forza dello statuto le sono riservate.

Art. 8 Comitato

8.1.

Il Comitato è composto da un presidente e da 3 – 5 membri eletti dall'Assemblea. Il Comitato può, a suo giudizio, richiedere la collaborazione d'altri membri nel senso di un Comitato allargato.

8.2.

Il Comitato designa nel proprio seno, il vice-presidente, il segretario e il cassiere. Le cariche di segretario e di cassiere possono essere abbinate.

8.3.

Il Comitato è presieduto dal presidente, il quale rappresenta *Libera il Libro*. Nel caso di una sua assenza, egli è sostituito dal vice-presidente.

8.4.

Il Comitato si riunisce ogni qualvolta sia necessario, comunque almeno quattro volte l'anno su invito del presidente.

Art. 9 Competenze del Comitato

9.1.

L'applicazione degli statuti e l'amministrazione diligente di *Libera il Libro*.

9.2.

L'applicazione delle risoluzioni assembleari e la presa di iniziative nell'interesse di *Libera il Libro*.

9.3.

La gestione in particolare della parte amministrativa e finanziaria di *Libera il Libro*.

9.4.

La ripartizione delle cariche in seno al Comitato.

9.5.

La formulazione di proposte all'Assemblea generale di soci.

Art. 10 Responsabilità

10.1

La responsabilità di *Libera il Libro* è vincolata di fronte ai terzi dalla firma collettiva a due del presidente o del vice-presidente con il segretario o il cassiere.

Art. 11 Ufficio di revisione

11.1.

L'Ufficio di revisione si compone di due membri. Essi sono eletti dall'Assemblea generale per la durata di due anni e sono rieleggibili.

I revisori controllano tutti i conti della contabilità e il conteggio finale, dando rapporto all'Assemblea generale per lo scarico.

La gestione annuale chiude il **31 dicembre**.

CAP. 3 FINANZE, SCIoglimento, DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 Finanziamento

12.1.

Libera il Libro provvede al suo regolare funzionamento mediante, le tasse sociali, gli utili delle sue manifestazioni, gli interessi del patrimonio, i contributi, gli sponsor e le eventuali donazioni.

12.2.

Gli impegni di *Libera il Libro* sono coperti esclusivamente dal patrimonio sociale, esclusa ogni responsabilità personale dei membri del Comitato e dei singoli soci.

Art. 13 Scioglimento

13.1.

Lo scioglimento di *Libera il Libro* può essere deciso solamente da un'Assemblea straordinaria. In caso di scioglimento l'Assemblea decide sulla destinazione del patrimonio sociale. L'Assemblea che dovrà deliberare sullo scioglimento di *Libera il Libro* sarà convocata con preavviso di 30 giorni mediante pubblicazione sul Foglio ufficiale del Cantone Ticino.

13.2.

Qualora lo scioglimento sia accettato, sarà eletta una Commissione di liquidazione.

Art. 14 Disposizioni finali

14.1.

Il presente statuto è stato approvato dall'Assemblea costitutiva dei soci del 4 febbraio 2016 ed è stato modificato dall'Assemblea ordinaria del 13 marzo 2017. Entra in vigore immediatamente.

La Presidente

La Segretaria

.....

.....

Ludiano,